**CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO****ESTADO DA BAHIA****CNPJ: 02.096.288/0001-75**

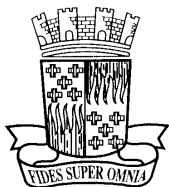
Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

REQUISITANTE:	CAMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO ESTADO DA BAHIA, COORDENAÇÃO DE COMPRAS.	
RESPONSÁVEL:	FAUSTO DE AGUIAR CARDOSO NETO.	
OBJETO:	SERVIÇO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO (BA).	
<input type="checkbox"/>	Material de Consumo	
<input type="checkbox"/>	Material Permanente	
<input type="checkbox"/>	Serviço Não Continuados	
<input checked="" type="checkbox"/>	Serviço Continuados	
<input type="checkbox"/>	Serviços de Engenharia	
<input type="checkbox"/>	Obras Públicas	
FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA		
<input type="checkbox"/>	Pregão na Forma Presencial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pregão na Forma Eletrônica	
<input type="checkbox"/>	Dispensa	
<input type="checkbox"/>	Inexigibilidade	
<input type="checkbox"/>	Concorrência	
<input type="checkbox"/>	Credenciamento	
1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE		
<p>A execução de serviços marketing e comunicação com abrangência nacional se faz necessário diante das demandantes que Câmara Municipal de Jeremoabo (BA) têm para a criação de cardes, vídeos, e conteúdo e divulgação de informações institucionais, avisos, notas, atos administrativos, atividades administrativas e matérias de interesse público, através das redes sociais, permitindo assim garantir uma comunicação eficaz e ampla com a população. Os serviços de marketing e comunicação é um meio de comunicação acessível e de grande alcance, que permite que informações importantes cheguem a todas as camadas da sociedade, em especial da própria casa legislativa de Jeremoabo (BA). A divulgação de informações institucionais e administrativas através das mídias sociais assegura que os cidadãos estejam bem informados sobre as ações e decisões da administração municipal, promovendo transparência e fortalecendo a relação entre os órgãos públicos e a comunidade, fomentando um ambiente de participação cidadã e controle social. Além do mais, a divulgação de atividades administrativas. Os serviços de marketing e comunicação também desempenha um papel importante na educação e conscientização da população sobre diversas questões de interesse público, como saúde, educação, segurança e direitos dos cidadãos. Por meio de programas específicos, entrevistas esclarecimento, notas, a rede de comunicação pode ajudar a disseminar informações relevantes e promover a discussão de temas importantes para o desenvolvimento da Câmara Municipal. Portanto, a utilização deste serviço para a transmissão e divulgação de informações institucionais e administrativas é uma medida estratégica para assegurar uma comunicação eficiente, transparente e inclusiva, contribuindo para o fortalecimento da democracia e o bem-estar da comunidade. A utilização desse meio de comunicação garante que todos os cidadãos tenham acesso a informações de interesse público de maneira rápida e confiável, promovendo uma gestão pública mais participativa e transparente.</p>		
2. MATERIAL OU SERVIÇOS DA SOLUÇÃO A SER ENCONTRADA		
<p>Conforme descrito na justificativa, se busca mediante estudo técnico preliminar alternativa a ser aplicada diante da necessidade de MARKETING E COMUNICAÇÃO COM ABRANGÊNCIA NACIONAL, para então atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais da Câmara Municipal de Jeremoabo (BA).</p>		
3.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR ESTIMADO		
CONFORME O PCA, ESSES VALORES PODEM SOFRER ATUALIZAÇÕES DE ACORDO COM PESQUISAS DE PREÇOS A SEREM ELABORADAS		VALOR ESTIMADO: R\$ 92.119,92
4. DISPONIBILIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS		
(x) Sim () Não		

**CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO****ESTADO DA BAHIA****CNPJ: 02.096.288/0001-75**

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

() Pronto Pagamento

(x) Parcelado

Jailton Sergio de Lima

Tesoureiro

5. INDICAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO E FISCAL DO CONTRATO**Gestor de Contrato:** Fausto de Aguiar Cardoso Neto.**Fiscal de Contrato:**

(X) SIM:

5. ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR-ETP

SIM (X) Será elaborado pela equipe técnica

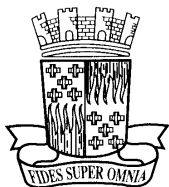
NÃO (), Justificativa:

DEMANDANTE:**FAUSTO DE AGUIAR CARDOSO NETO
COORDENADORIA DE COMPRAS****AUTORIZAÇÃO:**

Estando analisado e aprovado o Documento de Formalização de Demanda ref. A necessidade de divulgação das ações do legislativo. **AUTORIZO** os procedimentos legais necessários da fase preparatória para a contratação e para que seja atendido a necessidade de interesse público demonstrada nesta DFD

Data: 26 de maio de 2026.

**Domingos Pinto dos Santos
Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO****ESTADO DA BAHIA****CNPJ: 02.096.288/0001-75**

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

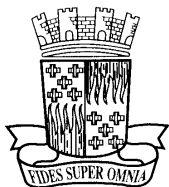
Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

ANEXO I – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

UNIDADE	ATIVIDADE	ELEMENTO	FONTE
01- Câmara Municipal de Jeremoabo-Ba.	2.002	3.3.90.39.00	1500.0000

JAILTON SERGIO DE LIMA
TESOUREIRO



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – (ETP)

OBJETIVO DO PRESENTE DOCUMENTO

O presente estudo tem por finalidade principal detalhar a melhor alternativa através de análise da viabilidade técnica financeira para o **SERVIÇO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO (BA).**

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

DEMANDANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO BAHIA.

OBJETO: SERVIÇO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO (BA).

1.2 EQUIPE DE PLANEJAMENTO

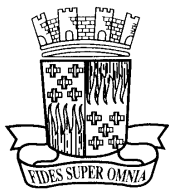
REQUISITANTE: FAUSTO DE AGUIAR CARDOSO NETO

TÉCNICO (A): CARINE DA SILVA RIBEIRO.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Conforme estabelecido no Documento de Formalização de Demanda (DFD), a contratação de serviços especializados de assessoria em marketing e comunicação institucional para a Câmara Municipal de Jeremoabo/BA justifica-se pela necessidade de garantir ampla divulgação das ações legislativas, administrativas e institucionais desenvolvidas pelo Poder Legislativo Municipal, promovendo maior transparência, publicidade e aproximação entre a administração pública e a sociedade.

A Câmara Municipal possui o dever constitucional e legal de dar publicidade aos seus atos, programas, projetos, serviços, campanhas educativas, sessões plenárias, audiências públicas, eventos institucionais e demais ações de interesse coletivo, assegurando à população o acesso às informações públicas de forma clara, objetiva e acessível. Nesse contexto, os serviços de marketing e comunicação desempenham papel fundamental na elaboração, produção, organização e disseminação dessas informações por meio dos diversos canais de comunicação disponíveis.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

A contratação torna-se necessária em razão da crescente demanda por conteúdos informativos e institucionais, bem como da necessidade de utilização de estratégias modernas de comunicação para ampliar o alcance das informações, fortalecer a imagem institucional da Câmara e incentivar a participação popular nas atividades legislativas. Além disso, a divulgação adequada das ações públicas contribui para o fortalecimento do controle social, da cidadania e da transparência na gestão pública.

Considerando a abrangência municipal das atividades da Câmara, faz-se indispensável a execução contínua e planejada dos serviços de comunicação e marketing, visando alcançar os diversos públicos do município, incluindo moradores da zona urbana e rural, por meio de conteúdos informativos produzidos com qualidade técnica, linguagem adequada e alinhados aos princípios da administração pública.

Dessa forma, a contratação pretendida busca atender ao interesse público, assegurando a efetiva comunicação institucional da Câmara Municipal de Jeremoabo/BA, promovendo a transparência dos atos legislativos, o fortalecimento da relação entre o Poder Legislativo e a sociedade e o cumprimento dos princípios constitucionais da publicidade, eficiência e acesso à informação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto deste processo enquadra-se na classificação de serviços comuns, tendo em vista a sua natureza. Pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado. Diante disso, a empresa participante deve proporcionar um bom serviço, para atender as necessidades da câmara municipal demandante deste processo, conforme condições, exigências e estimativas a serem estabelecidas no termo de referência. Assumindo responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços a serem prestados como.

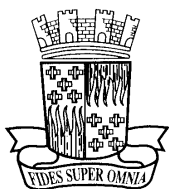
Experiência comprovada em marketing e comunicação institucional;

Equipe técnica qualificada para atendimento das demandas;

Capacidade para produção de materiais gráficos e digitais;

Conhecimento em gestão de redes sociais;

Capacidade para elaboração e execução de campanhas publicitárias;



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

Disponibilidade para atendimento presencial de no mínimo dois servidores a empresa vencedora, tendo em vista o trabalho ser diário, gravação e edições de conteúdo, conforme necessidade. Os serviços a serem prestados, objeto deste ETP deve ser realizados no local ou em outros locais dentro do município de Jeremoabo, estado da Bahia e até mesmo em Brasília capital federal assim sendo requisitado pelo presidente, e também remoto a depender da ordem requisitada, dentro da padronização seguida pelo órgão e conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Termo de Referência da Câmara Municipal.

4. ESPECIFICAÇÕES E LEVANTAMENTO QUANTITATIVO

Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT TOTAL
01	Prestação de serviços de assessoria em marketing e comunicação para a Câmara Municipal de Jeremoabo-BA.	SERVIÇO	12 meses

As especificações e estimativas expostas na tabela abaixo, foram extraídas através de levantamento feito pela Câmara Municipal de Jeremoabo (BA), tem como base, para o quantitativo o plano anual de contratações, item 082/2026, bem como o contrato 028 de 2025, renovado através de aditivo em janeiro de 2026, porem com vencimento em 31 de agosto do presente ano, como o contrato não mais pode ser renovado pois foi oriundo de contratação direta e os valores acumulados podem causar fragmentação a licitação.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada análise de mercado identificando que existem diversas empresas especializadas aptas à prestação dos serviços pretendidos, possibilitando ampla competitividade no certame.

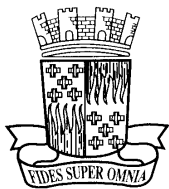
As soluções disponíveis incluem:

Contratação de agência de marketing;

Contratação de empresa especializada em comunicação institucional;

Contratação de profissionais individuais.

DA ANÁLISE DE MERCADO DA CONTRATAÇÃO DE UMA AGENCIA DE MARKETING.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

Após análise da necessidade administrativa e da realidade operacional da Câmara Municipal de Jeremoabo/BA, verificou-se que a contratação de uma **agência de marketing** e comunicação pode se mostrar desvantajosa sob os aspectos econômico, operacional e de interesse público, pelos motivos a seguir expostos.

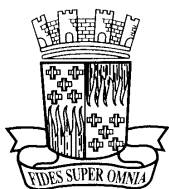
Primeiramente, considerando a estrutura administrativa reduzida da Câmara Municipal, a demanda por campanhas publicitárias complexas e ações estratégicas de marketing é limitada, concentrando-se principalmente na divulgação de atos oficiais, sessões legislativas, audiências públicas, comunicados institucionais e informações de interesse da população. Tais atividades podem ser executadas por profissionais ou empresas especializadas em comunicação institucional, com escopo mais restrito e custos significativamente inferiores aos praticados por agências de marketing completas.

Sob o aspecto financeiro, a contratação de uma agência de marketing geralmente envolve custos elevados decorrentes da manutenção de equipes multidisciplinares, planejamento estratégico, criação de campanhas, gestão de mídias e outras atividades que extrapolam as necessidades rotineiras do Poder Legislativo Municipal. Dessa forma, parte significativa dos serviços contratados poderia não ser efetivamente utilizada, gerando despesas desnecessárias e contrariando o princípio da economicidade previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, ademais em pesquisa previa o custo passa do montante de R\$ 135.000 (cento e trinta e cinco mil reais) anual.

Além disso, a contratação de agência de marketing pode acarretar sobreposição de serviços em relação às atividades já desempenhadas pelos setores internos da Câmara ou por prestadores de serviços de comunicação institucional, resultando em baixa eficiência na aplicação dos recursos públicos e possível ociosidade contratual.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de uma agência de marketing e comunicação, nos moldes tradicionais de mercado, mostra-se desvantajosa para a Câmara Municipal de Jeremoabo/BA, uma vez que os custos envolvidos superam os benefícios esperados, existindo alternativas mais econômicas, eficientes e compatíveis com as necessidades institucionais do Poder Legislativo Municipal, em observância aos princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

DA ANALISE DE MERCADO DA CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

A contratação de empresa especializada em comunicação institucional apresenta benefícios relevantes para a Câmara Municipal de Jeremoabo, tanto sob o aspecto econômico quanto no desenvolvimento e aprimoramento dos serviços prestados à população.

A terceirização dos serviços de comunicação elimina a necessidade de contratação de diversos profissionais específicos, como jornalistas, publicitários, designers gráficos, fotógrafos, videomakers e social media, bem como a aquisição de equipamentos e softwares especializados, gerando economia para a Administração.

A contratação de uma empresa especializada possibilita o acesso a uma equipe multidisciplinar por um valor geralmente inferior ao custo de manutenção de estrutura própria permanente, permitindo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos. A definição contratual dos serviços e valores proporciona melhor planejamento financeiro, permitindo o controle dos gastos públicos e reduzindo despesas imprevistas relacionadas à comunicação institucional.

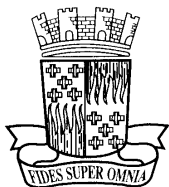
A contratação de empresa especializada em comunicação institucional mostra-se vantajosa para a Câmara Municipal de Jeremoabo/BA, pois proporciona maior eficiência na utilização dos recursos públicos, reduz custos com estrutura própria, amplia a transparência administrativa, fortalece a participação social e assegura a prestação de serviços de comunicação com qualidade técnica, profissionalismo e alcance adequado às necessidades do Poder Legislativo Municipal, sem falar que em pesquisas recentes os valores beiram os R\$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais).

DA ANÁLISE DE MERCADO DA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS INDIVIDUAIS.

A contratação de profissionais individuais para execução dos serviços de marketing e comunicação institucional pode apresentar algumas limitações operacionais, técnicas e administrativas quando comparada à contratação de empresa especializada, especialmente considerando a necessidade de atendimento contínuo e multidisciplinar da Câmara Municipal de Jeremoabo.

A comunicação pública exige planejamento contínuo e integração entre diferentes ferramentas e canais. A atuação isolada de profissional individual pode dificultar a implementação de estratégias mais amplas de comunicação institucional, transparência pública e aproximação com a sociedade.

Além de as pessoas que poderiam ser contratadas, deveriam ter conhecimento satisfatório de equipamentos profissionais de fotografia e filmagem, softwares licenciados de edição, ferramentas de monitoramento digital, sistemas de armazenamento e backup, bem como poderiam requisitar férias o que poderia paralisar a prestação dos serviços.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

A comunicação pública exige planejamento contínuo e integração entre diferentes ferramentas e canais. A atuação isolada de profissional individual pode dificultar a implementação de estratégias mais amplas de comunicação institucional, transparência pública e aproximação com a sociedade.

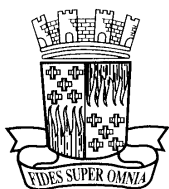
Diante da necessidade de atendimento contínuo, especializado e multidisciplinar da Câmara Municipal de Jeremoabo/BA, a contratação de profissionais individuais pode apresentar limitações quanto à capacidade operacional, continuidade dos serviços, abrangência técnica e suporte estrutural, tornando a contratação de empresa especializada uma alternativa mais adequada para assegurar eficiência, qualidade, regularidade e melhores resultados na comunicação institucional do Poder Legislativo Municipal, sem falar na questão salarial deve seguir o estabelecido na, CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO CELEBRADA ENTRE O SINAPROBAHIA - SINDICATO DAS AGÊNCIAS DE PROPAGANDA DO ESTADO DA BAHIA E O SINTERP-BA – SINDICATO DOS TRABALHADORES EM RÁDIO, TV E PUBLICIDADE DO ESTADO DA BAHIA 2025/2027, isto distorce a estrutura da câmara municipal e sus próprias lei planos de cargos e salários.

Assim sendo o objeto mais adequado a demanda da câmara municipal de Jeremoabo e a contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria em marketing e comunicação.

A Pesquisa de Preços para estimativa do valor unitário máximo a ser aceito na licitação tem por base um Mapa de Preços elaborado com base no §1º do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

Nesse entendimento e com vista a obtenção dos preços que estejam com a realidade do ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, após consolidação dos itens de interesse do ORGÃO DEMANDANTE do PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, buscou-se um levantamento de preços com o Banco de Preços, a fim de elaborar orçamento e termos uma noção do real de custo de tudo que, possivelmente, se necessitará para o desenvolvimento dos trabalhos precípuos da Administração.

Por fim, havendo o levantamento de preço totalmente realizado e, verificando-se estar esse levantamento financeiro dentro do VALOR previsto no DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA que deu origem ao presente estudo, se conclui SER A SOLUÇÃO MAIS VIÁVEL para o problema exposto AQUELA QUE SE CARACTERIZA PELA CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS para SERVIÇO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABA (BA), utilizando o PREGÃO ELETRÔNICO.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução contínua dos serviços de marketing e comunicação institucional, abrangendo planejamento, criação, produção e divulgação de conteúdos de interesse público, devendo ser realizado através de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com vigência de **12 (DOZE) MESES**.

7.

Nº	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT TOTAL
01	Prestação de serviços de assessoria em marketing e comunicação para a Câmara Municipal de Jeremoabo-BA.	SERVIÇO	12 meses

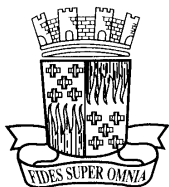
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação é de **R\$ 105.900,00 (cento e cinco mil e novecentos reais)**, com base em pesquisa preliminar para elaboração deste estudo, asseguramos ainda que a licitação poderá seguir este preço referencial, sendo que esta estimativa atendeu aos parâmetros para a realização de pesquisa de mercado, sendo utilizado o sistema banco de preço para obtenção do mesmo.

Considerando os termos do §1º do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços mediante uso do sistema de Banco de Preços, sobre um conjunto de no mínimo três preços. Foi utilizada tal metodologia dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

9.JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A adjudicação do PREGÃO ELETRÔNICO será por ITEM, visto que não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto não prejudica a ampla participação de licitantes que atuam nesse ramo, tendo em vista ser somente dois itens em disputa para o serviço objeto deste processo, ou seja, possibilita a participação de inúmeros prestadores de serviços que atuam nesse campo de trabalho.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para o presente objeto as contratações correlatas e/ou interdependentes para este contexto não se fazem necessárias, dadas as condições já estabelecidas para a CÂMARA MUNICIPAL.

11- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS METIGADORAS

O prestador de serviço deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental exigidos por lei e que são relativas ao bom desenvolvimento de suas atividades assim sendo a contratação priorizará o uso de meios digitais para divulgação das informações, reduzindo o consumo de papel e contribuindo para práticas sustentáveis

11. ALINHAMENTO COM O PCA

Esta contratação está prevista no PCA como instrumento básico de planejamento. Ainda assim a contratação de tal objeto se encontra perfeitamente estudada mediante os planos de trabalho do demandante.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Pretende-se contratar os itens descritos no Edital ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades da CÂMARA MUNICIPAL (BA), de forma eficaz e eficiente evitando serviços ineficientes ou ainda sem o padrão de qualidade exigido, assim entendidas aquelas que se inviabilizam ao longo da execução do objeto ou que não assegurem o aproveitamento mais eficiente dos recursos públicos à medida que promove uma licitação satisfatória, reduzindo o risco de conflitos, impugnações e atrasos.

Neste sentido, a contratação tem como objetivo possibilitar que a população tenha acesso a informações acerca de dados institucionais, tais como;

Ampliação da divulgação das ações governamentais;

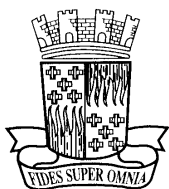
Melhoria da comunicação com a população;

Fortalecimento da imagem institucional;

Aumento do alcance das publicações oficiais;

Maior transparência das atividades públicas;

Padronização da identidade visual institucional.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

Após a realização desse Estudo Preliminar, é necessário, elaboração do Termo de referência, realização de pesquisa de preços definitiva, definição do fiscal do contrato, planejamento do cronograma de execução, e caso aprovado pela Administração será realizada Licitação através de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

A licitação estando homologada e os contratos assinados poderá ser emitida a ordem de para prestação de serviços do item licitado.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante da necessidade identificada e das análises realizadas, conclui-se que a contratação de empresa especializada em assessoria de marketing e comunicação é viável, necessária e adequada ao interesse público, contribuindo para a melhoria da comunicação institucional e da transparência administrativa.

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação, partindo da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pelo **PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**.

Jeremoabo (BA), 08 de junho de 2026

Fausto de Aguiar Cardoso Neto

Coordenador de compras

Área Requisitante.

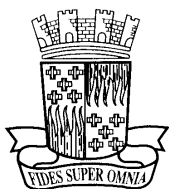
Carine Ribeiro da Silva

Área técnica

Auxiliar administrativo

Domingos Pinto dos Santos

Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

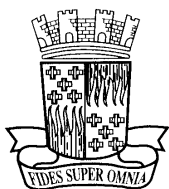
TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

1.1 A execução de serviços marketing e comunicação se faz necessário diante das demandas da Câmara Municipal de Jeremoabo (BA) têm para a transmissão e divulgação de informações institucionais, avisos, notas, atos administrativos, atividades administrativas, transmissão ao vivo das sessões ordinárias e matérias de interesse público, através das redes sociais, permitindo assim garantir uma comunicação eficaz e ampla com a população. Os serviços de marketing e comunicação é um meio de comunicação acessível e de grande alcance, que permite que informações importantes cheguem a todas as camadas da sociedade, através da rede mundial. A divulgação de informações institucionais e administrativas através das mídias sociais assegura que os cidadãos estejam bem informados sobre as ações e decisões da administração municipal, promovendo transparência e fortalecendo a relação entre os órgãos públicos e a comunidade. Informar a população sobre avisos urgentes, como mudanças nos serviços públicos, é vital para a segurança e o bem-estar da comunidade. Além disso, a transmissão das sessões permite que a população acompanhe de perto a gestão pública, fomentando um ambiente de participação cidadã e controle social. Além do mais, a divulgação de atividades administrativas, como eventos públicos, inaugurações e programas do legislativo, incentiva a participação e o engajamento da população nas ações promovidas pela câmara Municipal. Os serviços de marketing e comunicação também desempenham um papel importante na educação e conscientização da população sobre diversas questões de interesse público, como saúde, educação, segurança e direitos dos cidadãos. Portanto, a utilização deste serviço para a divulgação de informações institucionais e administrativas é uma medida estratégica para assegurar uma comunicação eficiente, transparente e inclusiva, contribuindo para o fortalecimento da democracia e o bem-estar da comunidade. A utilização desse meio de comunicação garante que todos os cidadãos tenham acesso a informações de interesse público de maneira rápida e confiável, promovendo uma gestão pública mais participativa e transparente.

2. DO OBJETO

2.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO (BA)**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições estabelecidas neste instrumento:



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

2.2 do quantitativo:

2.3. **Para os itens** serão permitidas à participação de quaisquer interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e que detenham atividade compatível e pertinente com o seu objeto

Nº item	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	Quantidade	Valor unitário R\$	Total R\$
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO (BA)	SERVIÇO	12 meses	8.825,00	105.900,00

2.4.O prazo de vigência da contratação é **12 (DOZE) MESES**, contados da assinatura do termo contratual, podendo ser prorrogado na forma do dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

3. DAS OBRIGAÇÕES

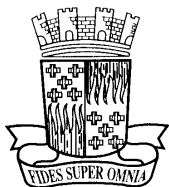
3.1. DO PRESTADOR DE SERVIÇO

3.1.1. Manter, durante toda a vigência do termo de contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e, aplicação das penalidades ora previstas;

3.1.2. Prestar o serviço de acordo com especificação deste termo.

3.1.3. Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito serviço, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza da CÂMARA MUNICIPAL;

3.1.4. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do serviço, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer a CÂMARA MUNICIPAL comprovante de quitação com os órgãos competentes;



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

3.1.5. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o serviço;

3.1.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a CÂMARA MUNICIPAL ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CÂMARA MUNICIPAL;

3.1.7. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros termos de autorização que se façam necessários à execução do serviço;

3.1.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com a CÂMARA MUNICIPAL, sem prévia e expressa anuência.

3.1.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência da Câmara Municipal.

3.1.10. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.

3.1.11. Manter a disposição da câmara municipal de Jeremoabo Bahia, pelo menos um responsável técnico com formação em publicidade ou marketing e ou comunicação social.

3.1.12. Manter a disposição da câmara municipal de Jeremoabo pelo menos duas pessoas cinco dias por semana execução dos serviços como fotografia, gravações entre outros necessários.

3.2. DO ORGÃO

3.2.1. Notificar o prestador quanto à requisição do serviço mediante o envio da nota de empenho, ou ordem de serviço a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo o contratado sendo que a nota de empenho repassada ao prestador de serviço poderá representar a uma ordem de serviço;

3.2.3. Notificar o prestador de serviço de qualquer irregularidade encontrada na execução contratual.

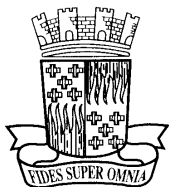
3.2.4. Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas;

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

4.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2 A Fundamentação deste processo considera a da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal 198/2023, Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

5.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’, da Lei nº 14.133/21

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

6.3. O contratado deverá manter dois servidores na câmara municipal de Jeremoabo, cinco dias por semana, para estar produzindo os conteúdos que forem solicitados.

7. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

Condições de execução

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. Os serviços de marketing e comunicação deverão abranger a cobertura nacional.

7.1.2. As matérias serão encaminhadas via e-mail para aprovação ou não do conteúdo pela autoridade competente.

7.1.3. Os conteúdos disponibilizados deveram permanecer nos canais digitais da instituição.

7.1.4. Os serviços objeto deste processo deve ser realizado no prazo de até **02 (DOIS) ÚTEIS** dias da notificação de ordem de serviço emitida pela demandante ao contratado.

7.1.5. Caso não seja possível a entrega dos serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **01 (UM) DIA ÚTIL** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior

7.1.6. A empresa contratada deverá se responsabilizar por todas as despesas, custos, obrigações e tributos decorrentes do serviço, inclusive as de natureza trabalhista, para que execute de forma adequada o objeto deste processo.

7.1.7. O contratado deverá manter dois servidores na câmara municipal de Jeremoabo, cinco dias por semana, para estar produzindo os conteúdos que forem solicitados.

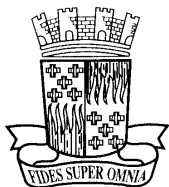
7.1.8. O contratado deverá produzir a gravação e transmissão das sessões plenárias, audiências públicas, seções extraordinárias pelos meios de comunicação You tube ou instagran.

7.1.9. Gravação produção e edição de vídeos institucionais.

7.1.10. Confecção de cardes e designer, e demais especificados abaixo.

Criação e desenvolvimento de identidade visual.

Criação de artes para redes sociais e campanhas publicitárias.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

Gerenciamento e atualização de perfis em redes sociais.

Planejamento e execução de estratégias de marketing digital.

Produção de conteúdo para mídias sociais, sites e materiais institucionais.

Desenvolvimento de campanhas promocionais e institucionais.

Cobertura fotográfica e produção de imagens para divulgação.

Criação e edição de vídeos para divulgação em plataformas digitais.

Elaboração de peças para comunicação interna e externa.

Criação de layouts para impressão e mídia digital

8. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DA PROPOSTA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE CLASSIFICAÇÃO OU NÃO CONFORME (art. 58, §1º, da Lei nº 14.133/2021).

8.1. Haverá exigência de garantia da proposta.

09. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

09.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

09.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

09.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo senhor:

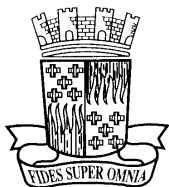
- **Coordenadoria de Compras:** Fausto de Aguiar Cardoso Neto.

09.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

09.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

09.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

09.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

09.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

09.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

09.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

09.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

09.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

09.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

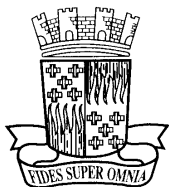
09.11 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

09.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

09.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

09.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

09.15 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento de 2026 da Câmara Municipal.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

UNIDADE	AÇÃO	ELEMENTO	FONTE
01	2.002	3.3.90.39.00	1500.0000

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, conforme o caso e aplicação.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

11.1 os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

11.2 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

11.3 O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

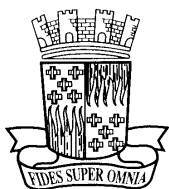
11.4 O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

11.5 O fiscal do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

11.6 para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

11.7 será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

11.8 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

11.9 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

11.10 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

11.11 os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.12 quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

11.13 os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

11.14 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

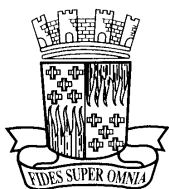
11.15 realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

11.16 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

11.17 comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

11.18 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

11.19 no caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

11.20 nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

11.21 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

11.22 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

11.23 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

11.24 para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

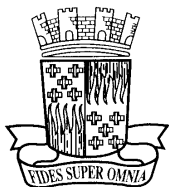
- O prazo de validade;
- A data da emissão;
- Os dados do contrato e do órgão contratante;
- O período respectivo de execução do contrato;
- O valor a pagar; e
- Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.25 havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

11.26 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

11.27 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

11.28 constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

11.29 não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.30 persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.31 havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

11.32 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

11.33 no caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M de correção monetária.

Forma de pagamento

11.34 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.35 será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.36 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.36.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

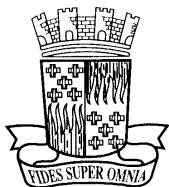
11.37 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 105.900,00 (cento e cinco mil e novecentos reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela exposta neste Termo.

13. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.1. Cédula de Identidade;



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

13.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

13.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício;

13.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1. Será comprovada mediante a apresentação do seguinte documento:

14.2. Apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou ou executa serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, tais como:

14.3. Equipe Técnica;

14.4. Para fins de habilitação técnica, a empresa licitante deverá comprovar que possui em seu quadro permanente ou mediante contrato de prestação de serviços, na data prevista para a apresentação da proposta, profissional (is) com qualificação compatível com o objeto, atendendo aos seguintes requisitos:

14.5. Formação superior em Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, reconhecida pelo MEC;

14.5.1 Apresentação de portfólio contendo trabalhos realizados pela empresa, demonstrando experiência na execução de serviços semelhantes ao objeto contratado.

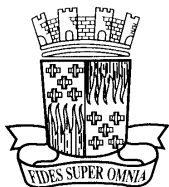
14.5.2. Declaração de Disponibilidade;

14.5.3. Declaração de que dispõe dos equipamentos, softwares, recursos tecnológicos e estrutura operacional necessários para a execução dos serviços.

14.5.4. Alvará de funcionamento e localização Municipal, emitido pelo município do domicílio ou da sede da licitante, vigente na data de abertura desta licitação;

15.1. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

15.1.2. Certidões Negativas de Falência e Concordata e Recuperação Judicial, expedidas pelo Cartório da Distribuição Judicial da localidade onde a empresa tem sua sede ou através da Internet, expedidas até 30 (trinta) dias;



CÂMARA MUNICIPAL DE JEREMOABO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 02.096.288/0001-75

Praça Porfírio da Costa Borges, s/n – Centro

Jeremoabo - Bahia CEP: 48.540-000

Fone / Fax: (75) 3203-2438

16.1. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**
- b) Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;**
- c) Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União que abranja as contribuições previdenciárias (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos competente;**
- d) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF;**
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943. (NR);**

Jeremoabo (BA), 09 de junho de 2026.

Carine Ribeiro da Silva

Área técnica

Auxiliar administrativo